**Звіт**

**директора Новолюбомирського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради**

**Остапович Наталії Петрівни**

**перед колективом та громадськістю**

**за 2022-2023 навчальний рік**

Звіт складено у відповідності наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178  «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

  Новолюбомирський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради Рівненського району Рівненської області  (далі– ЗДО, заклад), здійснює свою діяльність відповідно до основних нормативних документів та законодавчих актів України, зокрема:

* Конституція України (1996),
* Закон України «Про освіту» (2017),
* Закон України «Про дошкільну освіту» (2001),
* Положення про заклад дошкільної освіти (2021),
* Базового компоненту  дошкільної освіти в Україні (редакція 2021),
* Закон України «Про охорону праці»(1992),
* Статут Новолюбомирського ЗДО,
* Стратегії розвитку Новолюбомирського ЗДО  на 2022-2027 роки,
* Річний план роботи Новолюбомирського ЗДО  на 2022/2023н.р,
* Освітня програма Новолюбомирського ЗДО  та ін.

Головною метою діяльності закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для реалізації дитиною свого природного потенціалу (фізичного, психологічного, соціального, творчого), забезпечення комфортного перебування дітей в закладі, формування механізмів саморозвитку дошкільника і т.д..

**Інформація про заклад дошкільної освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу | Новолюбомирський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради Рівненського району Рівненської області |
| Юридична адреса закладу | 35321, Рівненська обл., Рівненський р-н.,  село Нова Любомирка, вул. Садова, будинок 18 |
| Електронна адреса | Lyubomirkadnz@uкr.nеt |
| Адреса сайту | Lyubomirkadnz.rvadmin.gov.ua |
| Прізвище, ім’я, по батькові директора закладу | Остапович Наталія Петрівна |
| Дата заснування закладу | 1972 рік |
| Проектна потужність | 105 місць |
| Площа земельної ділянки | 1,4 га |
| Площа будівлі | 937 м2 |
| Кількість груп | 4 групи:  група дітей раннього віку (1,5-3 роки),  група дітей молодшого віку (3-4 роки),  група дітей середнього віку (4-5 років),  група дітей старшого віку (5-7(7) років)  (інклюзивна) |
| Мова навчання | Українська |
| Режим роботи закладу | Режим роботи закладу:730 ***-*** 1800 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні |
| Години прийому директора | Понеділок з 8.00-17.00 |

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 серпня наступного року, оздоровчий період - з 1 червня по 31 серпня.

Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Один вихователь має базову освіту за відповідною спеціальністю, всі інші педагоги здобули повну вищу освіту.

**Кількісний склад працівників Новолюбомирського ЗДО**

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 12 з них 2 (у відпустці по догляду за дитиною до 3 років) |
| З них: |  |
| * Директор | 1 -15 тарифний розряд |
| * Вихователь- методист | 1 вища кваліфікаційна категорія |
| * практичний психолог | 1 вища кваліфікаційна категорія |
| * вихователі | 9 з них 3 сумісники, 2 у відпустці по догляду за дитиною.  2 вища кваліфікаційна категорія  2перша кваліфікаційна категорія  1друга кваліфікаційна категорія  4 спеціалісти |
| * Вчитель-логопед | 1 вища кваліфікаційна категорія |
| * асистентів вихователя | 1 спеціаліст |
| * музичний керівник | 1перша кваліфікаційна категорія |
| * інструктор з фізкультури | 1 друга кваліфікаційна категорія |
| Усього технічного персоналу | 16 |
| З них: |  |
| • сестра медична старша | 1 |
| • бухгалтер | 1 |
| Усього працівників | 28 |
| З них працює за сумісництвом | 5 |
| Мобілізовано | 3 |

У закладі функціонують музичний та фізкультурний зали, кімнати для занять з логопедом та психологом. Працює харчоблок та пральня.

ЗДО працює за п’ятиденним режимом роботи, з 10,5 годинним перебуванням дітей.

Всього штатних посад – 30,95 , з них 12,45 - педагогічні працівники, 2- спеціаліста, 16,5 - господарсько обслуговуючий персонал.

Згідно проекту заклад розрахований на 6 вікових груп та 105 дітей, більше десяти років в закладі функціонує 4 вікові групи.

В цьому навчальному році згідно кількості дітей на території села та відповідно до штатного розпису, в Новолюбомирському ЗДО планувалося чотири вікові групи в яких згідно списку налічували 57 дітей, але через воєнні дії на території України батьки виїхати з дітками за кордон, інші притримують малюків вдома. У 2022-2023 навчальному році здобували освіту в ЗДО 47 дітей, функціонувало три вікові групи, одна з яких – інклюзивна.

Група раннього та молодшого віку -17 дітей, група середнього віку – 16 дітей та старшого – 14.

Згідно законодавства переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється 1 вересня. Прийом дітей до закладу здійснюється протягом календарного року.

Безпосереднє керівництво у ЗДО здійснює директор Остапович Н.П., (стаж роботи на посаді–6років, стаж педагогічної діяльності–11років, стаж роботи в закладі – 28 років).

У ЗДО прийнято такі форми управління: батьківська рада розвитку закладу та батьківські комітети груп; профспілковий комітет; педагогічна рада; загальні збори батьків та членів трудового колективу.

Директор очолює заклад дошкільної освіти і здійснює безпосереднє керівництво ним. Професійна діяльність керівника передбачає управлінську, організаційну та іншу діяльність згідно з посадовою інструкцією. Директор ЗДО безпосередньо підпорядковується відділу освіти Олександрійської сільської ради та засновнику голові Олександрійської ТГ .

Управлінські рішення та дії директора у навчальному році були спрямовані з дебільшого на забезпечення функціонування закладу у період воєнного стану, збереження життя дітей і виконання основних завдань річногоплану:

1.Комплектаціяштатіввідповіднодозатвердженогоштатногорозпису.

2.Затвердження річного плану, освітньої програми.

3.Складання бюджетного запиту на 2023рік.

4.Організація роботи що до охоплення навчанням дітей 5-тирічного віку та обліку дітей що проживають в с. Нова Любомирка, с. Три Копці.

5.Створення позитивного іміджу закладу.

6.Організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом. Упродовж звітного періоду письмових звернень не надходило, лише заяви від батьків.

7.Організація роботи з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом, пропагування відкритості та прозорості відбувалось через педагогів ЗДО, загальні і групові батьківські збори та інтернет-ресурси.

В нашому селі заклад користується авторитетом. Це можна прослідкувати за відгуками батьків про роботу закладу, матеріально-технічну базу та підготовку дітей до навчання у школі.

**Методична робота.** Протягом 2022-2023 навчального року методична робота проводилась таким чином, щоб сформувати професійну компетентність, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Спрямовуючи освітній процес на виконання пріоритетних завдань, адміністрацією сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи,  як  засідання педагогічних  рад:

1. «Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток дошкільників» (серпень, 2022р.)

2. Педагогічна вітальня «Вчимося пишатися Батьківщиною» (грудень,2022р.) - готували виступи музичний керівник Гаврилюк М.О., вихователь Рудик С.М., презентація патріотичних осередків-всі вихователі.

3. «Музична діяльність в закладі дошкільної освіти (сприйняття музики,співи, ігри, танці, хороводи, гра на музичних інструментах)»- готувала виступ вихователь Луцик О.М., ділова гра – вихователь-методист Мельничук Л.М.

4. «Підсумки освітньо-виховної роботи за 2022-2023 н.р.» звіти про самоосвіту – усі педагоги.

З метою вдосконалення професійної майстерності методичною службою сплановано та проведено такі форми методичної роботи як:

**-майстер-класи:** «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності» (листопад 2022р)- вихователь-методист Мельничук Л.М., вихователь Луцик О.М.); «Виготовлення української ляльки-мотанки» (грудень2022р)- директор Остапович Н.П., майстер-класи з виготовлення патріотичної символіки, з виготовлення театральних атрибутів (січень,2023р) - вихователь Гутман Т.М; перегляд  заходу музично-естетичного циклу  з пріоритетом патріотичного виховання( березень, 2023) - вихователь Мельничук Л.М.

**- тренінги:** «Вихователь-людина двох професій: актор та педагог» (січень,2023р) «Професіоналізм і особистісне зростання» (березень,2023), «Сучасні вимоги до огранізації роботи з ОБЖД»(квітень,2023р) - вихователь-методист Мельничук Л.М, «Використання арт-терапевтичних технік для підтримки ментального здоров′я»(квітень,2023р), «Формуємо гармонійну особистість»(жовтень,2023р.) - практичний психолог Місько І.О;

**- заняття** «Публічний виступ. Правила майстерності» (листопад,2022р) -директор Остапович Н.П., «Публічна суперечка. «Мистецтво ведення дискусії» (лютий,2023р.) - вихователь-методист Мельничук Л.М.

- **тематичні тижні** «Тиждень знань ОБЖД» (жовтень2022р., квітень2023р.), «Чарівний світ театру»(січень2023р.)

Інноваційна діяльність нерозривно пов’язана з впровадженням інноваційних технологій з прогнозованим результатом. У 2022-2023 навчальному році здійснювалося вивчення та впровадження таких інноваційних технологій:

* Л.Шульга «Розвиток творчих здібностей дітей на заняттях з малювання» (виховательмолодшоїгрупи Гутман Т.М.);
* Методика використання авторської екологічної казки (вихователь старшої групи Мельничук Л.М.);
* «Методика елементарного музикування» Карла Орфа (музичний керівник Гаврилюк М.О.)
* LEGO-конструювання (вихователь середньої групи Місько І.О.)

У закладі дошкільної освіти проведені наступні свята та розваги:

**Вересень:** «День дошкільника**»;**

**Жовтень: «**Козацькі розваги» (спортивне свято) розваги у рамках Тижня ОБЖД;

**Листопад:** осінні розваги для дітей середнього та старшого віку;

**Грудень:** «Миколай, Миколай». «Андріївські розваги», новорічні свята у всіх групах;

**Січень:** «Чарівний світ театру» - різні види театральних вистав. Розвага «Колядує вся країна»

**Лютий:**розвага «Стрітення» (старша, середня група), квест-гра «Україна починається з мови»(старша група)

**Березень:**свято «Вшановуємо Шевченка»(старша група)

**Квітень-травень:** проведення святкових ранків весняного циклу, випускне свято.

 З метою відстеження динаміки зростання якісних показників кожної дитини (групи в цілому) впродовж навчального року проведено два зрізи знань дітей (на початок та на кінець року). Ці дані є вихідним матеріалом для планування роботи з дітьми.

В 2023 році до школи йде 13 випускників Новолюбомирського ЗДО.

**Організація харчування дітей.**У закладі дошкільної освіти є харчоблок, який складається з двох коморде зберігаються продукти,роздягальні, де зберігається спецодяг для працівників, цеху холодної обробки продуктів, гарячого цеху з приготування страв, місця видачі готових страв.

Харчоблок укомплектований штатами: 2 кухара.

Харчоблок забезпечений необхідним технологічним обладнанням: 1 електроплита, 3 холодильники, 1 морозильна камера, 2 електром’ясорубки, та кухонне начиння. Для подання гарячої води встановлений бойлер.

Для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану харчоблок постійно забезпечений миючими та дезінфікуючими засобами.

За дотриманням санітарно-гігієнічного стану та особистою гігієною працівників харчоблоку здійснюється постійний контроль.

Ведеться документація по впровадженню системи безпечності харчових продуктів НАССР у закладі дошкільної освіти, матеріальна база підлаштовується під її вимоги.

Контроль за роботою харчоблоку, організацією харчування дітей у відповідності до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах від 17.04.2006 р. за № 298/227 та Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах від 26.02.2013р. №202/165 здійснює сестра медична старша – Гапончук А.А., директор ЗДО – Остапович Н.П. та група безпечності харчових продуктів, яка створена у закладі.

Розроблене чотиритижневе сезонне меню на чотири сезони та погоджено Держпродспоживслужбою.

Щоденно аналізується виконання натуральних норм харчування, вартість дітодня, один раз в місяць проводиться аналіз харчування з підрахунком калоражу.

Замовлення продуктів здійснює завідувач господарством Івченко М.А. у відповідності до фактичного відвідування дітьми ЗДО.

З січня 2023 року згідно рішення Олександрійської сільської ради вартість дитини за харчування в день становить: для дітей віком 1.5- 4 років становить 45 грн., для дітей віком від 4-х до 6-7 років – 55 грн. З них 60% оплачує сільська рада, 40% батьки, тобто батьківська плата становить -18 грн. ранній вік, 22 грн. дошкільний вік. Також в закладі харчується 27 дітей пільгових категорій :

8 дітей з багатодітних сімей, оплата за харчування 50% від батьківської плати,

19 дітей, отримують безкоштовне харчування у зв’язку з мобілізацією батьків, та 2 дітей з ООП.

Щоб забезпечити безпечність харчових продуктів та продовольчої сировини, велика увага приділяється супровідним документам, вимогам до транспорту, у якому привозяться продукти, термінам реалізації, гігієнічним висновкам.

Кухарі відповідають за своєчасне та високоякісне приготування їжі згідно технологічних вимог та карток приготування страв, які розроблені відповідно до сезонного меню.

Сестра медична старша, Гапончук А.А. відповідає за організацію харчування дітей, контролює стан продуктів, готової їжі, стан ведення документації згідно вимог системи безпечності харчових продуктів НАССР.

Вихователь-методист Мельничук Л.М. та вихователі груп відповідають за організацію харчування дітей в групах та виховання у них культурно-гігієнічних навичок.

Медичний огляд дітей здійснюється у медичних закладах, а у закладі дошкільної освіти ми тільки слідкуємо за станом здоров'я дітей.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснює сестра медична старша Гапончук А.А..:

* проводить антропометричні виміри дітей (зріст, маса тіла) 1 раз на півроку.
* огляд дітей на педикульоз проводиться щоденно вихователями усіх вікових груп та сестрою медичною.
* під час ранкового прийому вихователі та сестра медична проводять опитування дітей про стан здоров'я дітей.

Аналіз захворюваності дітей здійснюється щомісячно.

Щоденно проводився температурний скринінг на вході у заклад усім дітям і працівникам. При найменших ознаках хвороби діти у заклад не допускалися. Кишково-шлункових захворювань не відмічали.

**Матеріально-технічна та навчально-методична база.** Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється з місцевого бюджету. З місцевого бюджету повністю профінансовано усі захищені статті: заробітна плата працівників, комунальні послуги та харчування дітей.

Також коштами місцевого бюджету профінансовано витрати на облаштування найпростішого укриття, придбання матеріалів для косметичного ремонту приміщень закладу, миючих та дезінфікуючих засобів, прального порошку, лабораторні дослідження та медичний огляд працівників.

Для безпечного перебування дітей у закладі під час воєнного стану облаштували силами колективу найпростіше укриття у приміщенні коридору на 53 місця.

Щорічно адміністрацією розробляються заходи, створюється комісія, яка перевіряє готовність усіх приміщень закладу до роботи у навчальному році, видається наказ про готовність ЗДО до роботи у навчальному році, роботи в осінньо-зимовий період.

У 2022-2023 навчальному році відділ освіти, культури, молоді та спорту і охорони здоров’я Олександрійської сільської ради виділив на фінансування ЗДО такі кошти:

Заробітна плата працівникам –3 261 103,97

Нарахування з/п - 729187,28

Плата за продукти харчування- 106456,54

Оплата послуг – 27088,06

Медикаменти та перев’язочні матеріали – 6555,34

Предмети матеріали обладнання- 132 138,79, з них

* 46877,00 матеріали для укриття
* 40315, 00 меблі (шафи дитячі, столи дитячі)
* 7 190,00 світильники
* 4116,00 стільчики-пуфи.

Оплата енергоносіїв та інших комунальних послуг- 8520, 00

Електроенергія- 68 707,59

Газ- 207 713,71

Вода та водовідведення – 6341,76

Навчання посадових осіб ПБ, ЦЗ, ОП – 3380.00

Технічне обслуговування газового обладнання- 5881,46

Програма МЕДОК- 2200.00

Вогнезахист даху – 76260.00

Бензин - 5880,00

Олива – 464.00

Бензогенератор – 94994,00

Складним та відповідальним напрямком у роботі адміністрації є збереження, зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно кошторису.

Створення умов для повноцінного, своєчасного й різнобічного розвитку дитини, виховання ініціативної, творчої особистості – одне з важливих завдань нашого закладу. Саме тому наш колектив значну увагу надає модернізації освітнього процесу, вдосконаленню розвивального предметно – ігрового середовища.