# Комплексна самооцінка показників якості освітньої діяльності та управлінських процесів у Новолюбомирського ЗДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям****оцінювання** | **Показники** |  **Критерії** | **Методи збору****інформації** | **Джерела** | **Оцінка** |
|  | Забезпечення ЗДО (спортивного,музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку. | Заклад дошкільної освітизабезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. |  | Книга обліку |  |
|  |  | (посібників, ігрового, |  |
|  | Спостереження | і дидактичного | 2 |
|  |  | обладнання тощо) |  |
|  | Забезпечення навчально-наочнимипосібниками таіграшками відповідно до Типового переліку | 1.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодінняключовими компетентностями та наскрізними уміннями, веденняздорового способу життя. | Спостереженя заосвітнім середовищем | Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо) | 3 |
| Освітнє середовище |  |  |  |  |
| Стан території та приміщень.Відповідність санітарно-гігієнічнимвимогам | 1. Приміщення та територіязакладу дошкільної освіти є | Спостереженя, | Діловадокументація |  |
|  | безпечними та комфортними для | вивчення | 3 |
|  | навчання та праці | документації |  |
|  | Дотримання вимог безпекижиттєдіяльності вихованців та охорони праці працівників | 1. Здобувачі освіти та працівники | Спостереження, | Технічний паспорт,актготовності, праці, акти-дозволи, журналиінструктажів, ділова документація |  |
|  | закладу дошкільної освіти обізнані з | вивчення |  |
|  | вимогами охорони праці, безпеки | документації. |  |
|  | життєдіяльності, пожежної безпеки,правилами поведінки в умовах | Бесіди, перевірказнань з | 4 |
|  | надзвичайних ситуацій і | охорони праці, |  |
|  | дотримуються їх. | пожежної |  |
|  | 2. Працівники обізнані з правилами | безпеки, безпеки |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу дошкільної освіти чи раптового погіршення їх стануздоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.3. У закладі дошкільної освітистворюються умови для харчування здобувачів освіти. | життєдіяльності |  |  |
| Створення умов для дітей з особливимипотребами | 1. Приміщення та територія закладу

дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.1. У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
3. Ресурсне забезпечення роботи з

дітьми з ООП. | Вивченнядокументації. Опитування (анкетуванняпедагогів, батьків), спостереження за освітнімсередовищем.Спостереження за корекційно- розвивальнимита психолого- педагогічними занятями . | Плани корекційно- розвивальних та психолого-педагогічних занять.Аналіз ресурсного , інформаційно- технічногозабезпечення роботи з дітьми з ООП. | 4 |
| Створення освітнього середовища, вільного | 1.Заклад дошкільної освітипланує та реалізує діяльність щодо | Опитування(анкетування | План заходів із протидії булінгу. | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | від будь-яких форм насильства тадискримінації | запобігання будь-яким проявам дискримінації, та булінгу.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі

дошкільної освіти забезпечуютьдотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.1. Завідувач та вихователь методист, педагогічні працівники протидіють проявам булінгу (цькуванню), іншому

насильству, дотримуються порядкуреагування на їх прояви. | педагогів, батьків). Спостереження за освітнімсередовищем. | Ділова документація практичного психолога |  |
| Управлінська діяльність. | Якість планування в ЗДО | 1. У закладі дошкільної освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
2. У закладі дошкільної освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. 3.У закладі дошкільної освіти

здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпеченняякості освіти.4.Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою | Вивченнядокументації. Аналіз змісту інформації на відкритихзагальнодоступних ресурсах | Стратегія розвитку закладу. Статут. Освітня програма. Протоколи засідання педагогічноїради, оперативно- виробничих нарад, анкети.Документ про внутрішнюсистему забезпечення якостіосвітньої діяльності та якості освіти.Протоколи засіданьпедагогічної ради. Річний | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. |  | звіт про діяльність закладу.Сайт, сторінка в соціальнихмережах. |  |
| Діяльність керівникаЗДО | 1.Керівництво закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель,приміщень,обладнання. 2.Керівництво закладу дошкільноїосвіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, якезабезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 3.Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних таінших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.4.Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якостіосвітньої діяльності, саморозвитку, | Вивченнядокументації, опитування (анкетуваннябатьків, педагогічних працівників, інтерв’ю з практичним психологом. | Річний план роботи, накази керівника задміністративно господарських питань,анкети. Журнал реєстрації звернень громадян, накази керівниказ питань основної діяльності, наказикерівника з кадрових питань.освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти.Протоколизасідань методичної ради, педагогічної ради,річний планпідвищення кваліфікації. | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | здійснення інноваційної освітньої діяльності.5.Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищеннюкваліфікації педагогічних працівників.6. Керованість процесу управління забезпечене функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу). |  |  |  |
| Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивноїспівпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
3. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
4. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню

громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
2. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій

здобувачів освіти. | Вивченнядокументації, опитування (анкетуваннябатьків, анкетування педагогів, інтерв’ю з представниками громадського самоврядування) | Протоколи оперативно виробничихнарад, педагогічної ради, анкети. Статут,. Положення про органи громадського самоврядування, Звернення учасників освітнього процесу, наказикерівника з основної діяльності, річний планроботи, річний звіт продіяльність закладу.Режим роботи закладу, статут.Освітня програма, розклад занять. | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формуваннята забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
2. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
 | Вивчення документації. Спостереження за освітнімсередовищем, за навчальними заняттями.Опитування анкетуванняпедагогів, батьків. | Положення про академічну доброчесність,протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звітпро діяльність закладу, накази з питань академічної доброчесності. | 4 |
| Система внутрішньогомоніторингу | 1.ЗДО дотримується Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти».2. У закладі сформована внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності. | Вивченнядокументації Спостереження освітньогопроцесу, опитування педагогічнихпрацівників. | Положення, протоколи, засідання педагогічних рад, річний план | 3 |
| Педагогічна діяльність | Організація та здійснення освітньогопроцесу в ЗДО | 1. Педагогічні працівники не

допускають проявів авторитарної педагогіки.1. Педагогічні працівники

забезпечують повну індивідуалізацію освітнього процесу.1. В основі організації освітнього процесу лежать неформальна мотивація, діяльнісний та компетентнісний підходи.
2. Освітній процес здійснюється на засадах інтеграції змісту дошкільної

освіти. | Спостереження освітнього процесу, вивчення документації, опитування батьків. | Анкетування, плани освітньої роботи. | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5. У ЗДО дотримуються принципу оптимальності розподілу педагогічного навантаження.6. Педагогічні працівникисприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.7. Педагогічні працівники постійно займаються професійним розвитком та самоосвітою, підвищують свою кваліфікацію. |  |  |  |
| Педагогіна діяльність | Діяльність вихователя | 1. Педагогічні працівники

планують свою діяльність, аналізують її результативність.1. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
2. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації

індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). 4.Педагогічні працівники наскрізно використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.5.Педагогічні працівникизабезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи здітьми з особливими освітніми | Спостереження за освітнім процесом, вивченнядокументації Спостереження за проведенням навчальних занять.Опитування педагогічних працівників.Анкетування батьків. | Перспективні, календарні плани освітньої роботи Ознайомлення зіствореними освітніми ресурсам.Річний план підвищення кваліфікації. | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | потребами.6.Педагогічні працівникиздійснюють інноваційну освітню діяльність. |  |  |  |
| Педагогічна діяльність | Співпраця збатьками вихованців та працівниками закладу. | 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
2. Педагогічні працівники

співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок.1. Педагогічні працівники у закладі дошкільної освіти існує

практика педагогічного наставництва,взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. | Опитування, вивченнядокументації Вивчення протоколівбатьківськихзборів, анкетування батьків | Протоколи батьківськихзборів, анкети. | 3 |
| Оцінювання здобувачів освіти. | Рівень засвоєння вихованцями старших груп вимог БКДО заосвітніми лініями. | 1. Наявність відкритої та прозорої системи оцінювання.
2. Оцінювання результатів

навчання і виховання є об’єктивним. 3.У закладі дошкільної освітиздійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.4.Оцінювання прогресу дітей, а не самої дитини сприяє реалізації компетентнісного підходу та набуттю досвіду діяльності. | Спостереження освітньогопроцесу, опитування педагогічних працівників.Вивчення документації | Аналітичні звіти, аналіз, протоколівзасідань педагогічної ради. | 3 |
| **Загальна кількість балів:** | **51**  |

#  Шкала оцінювання :

Оцінка визначається за чотирма рівнями:

* високий – 51-60 бали;
* достатній – 41-50 бали;
* середній – 31-50 балів.
* початковий – 21-30 балів.

**4 бали –** повна відповідність критерію ( 76-100%)

**3 бали –** значна міра відповідності критерію ( 51-75 %)

**2 бали –** мінімальна відповідність критерію ( 26-50 %)

**1 бал –** відсутність характеристики або невідповідність критерію ( 0-25 %)

 За результатами комплексного самооцінювання якості освіти Новолюбомирського ЗДО (ясла-садок) загального типу Олександрійськокої сільської ради у 2021-2022 навчальному році визнано високий рівень ближче до достатнього освітньої діяльності (51 бал).

 Якщо орієнтуватися на формулювання очікуваних результатів та порівняти їх з результатами, досягнутими закладом, розуміємо, що маємо крокувати в ногу з часом, виконуючи соціальне замовлення відповідно до державної політики в області розвитку дошкільної освіти.