



УКРАЇНА
НОВОЛЮБОМИРСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ЗАГАЛЬНОГО ТИПУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

35321, Рівненська область, Рівненський район, с.Нова Любомирка,
в.Садова, 18.

ВИТЯГ З НАКАЗУ

31 серпня 2023 року

с.Нова Любомирка

№ 58-од

Про організацію освітньої діяльності у Новолюбомирському ЗДО на час проведення планового капітального ремонту.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 року №234, на виконання Розпорядження сільського голови Олександрійської ТГ № 116 від 31.08.2023 року «Про організацію освітньої діяльності у Новолюбомирському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради», враховуючи аварійну ситуацію систем холодного водопостачання та каналізації будівлі, а також проведення планового капітального ремонту внутрішніх систем опалення, холодного водопостачання та каналізації будівлі Новолюбомирського ЗДО, з метою організації освітньої діяльності дітей дошкільного віку,

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес в Новолюбомирському ЗДО до завершення робіт з капітального ремонту внутрішніх систем опалення, холодного водопостачання та каналізації будівлі Новолюбомирського закладу дошкільної освіти Олександрійської сільської ради.

2. Звернутись до директора Дідух Л.А. з клопотанням про тимчасове переведення дошкільників Новолюбомирського ЗДО , на час проведення ремонтних робіт, до Заборольського ЗДО Олександрійської сільської ради.

3. Оповістити батьків щодо організації освітньої діяльності в Заборольському ЗДО, виділення транспорту для довозу вихованців до даної установи.

Директор. (Батьківські збори).

4. Підготувати списки дітей, особові справи вихованців які тимчасово будуть здобувати освіту в Заборолівському ЗДО.

Сестра медична старша. До 01.09.2024 року.

5. Призначити відповідальною за супроводження дошкільників з с. Нова Любомирка до с.Забороль сестру медичну старшу Гапончук А.А..

Постійно.

6 Сестрі медичній старшій:

6.1. Вести облік дітей під час прийому до автотранспорту (автобус).

6.2. Вести облік дітей під час видачі дітей батькам, або особам які їх замінюють.

6.3. При прийнятті дитини до групи дітей що будуть супроводжуватися, проводити опитування батьків щодо стану здоров'я вихованця.

6.4.Забезпечувати посадку та висадку дітей лише після повної зупинки автобуса, тільки з посадкового майданчика.

6.5. Забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених місцях).

6.6. Забезпечити наявність аптечки .

7. Призначити відповідальною за супроводження дошкільників з с. Нова Любомирка до с.Забороль помічника вихователя Новак О.Ю.

Постійно.

8. Помічнику вихователя Новак О.Ю:

8.1. Проводити опитування батьків щодо відвідування дітей ЗДО., контролювати наявність тривожного рюкзака у кожної дитини.

Щодня.

8.2. Забезпечувати посадку та висадку дітей лише після повної зупинки автобуса, тільки з посадкового майданчика.

8.3. Забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених місцях).

8.4. Проводити з дітьми інструктажі щодо дотримання правил безпеки під час проїзду.

Постійно.

9. Відповідальним за супровід дітей суворо дотримуватись правил безпеки, охорони праці.

Постійно.

10. Затвердити Інструкцію з безпеки життєдіяльності з перевезення дітей автомобільним транспортом.

Директор.

11. Провести інструктаж з працівниками до 04.09.2023 року.

Івченко М.А.

12. Контроль за виконання даного наказу лишаю за собою.

Директор ЗДО



Наталія Остапович
Наталія ОСТАПОВИЧ