

**УКРАЇНА**

**НОВОЛЮБОМИРСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА- САДОК) ЗАГАЛЬНОГО ТИПУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**35321, Рівненська область, Рівненський район, с.Нова Любомирка, в.Садова, 18.**

**НАКАЗ**

2 січня 2024 рік с.Нова Любомирка № 3-аг

|  |  |
| --- | --- |
| **Про організацію роботи з пожежної безпеки**  **та призначення відповідального за**  **пожежну безпеку у Новолюбомирському**  **ЗДО у 2024 році.** |  |

На виконання пункту 2 розділу ІІ Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених [наказом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15#Text) МВС України від 30.12.2014 № 1417, та з метою поліпшення пожежної безпеки в Новолюбомирському ЗДО,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за пожежну безпеку в закладі у 2023 році - Івченко Марину Антонівну, завідувача господарства.

2. Відповідальній за пожежну безпеку, у закладі дошкільної освіти Івченко М.А.,:

2.1. У кожному приміщенні провести моніторинг:

- вказівників (табличок), на яких вказано відповідальних за ПБ, ОП, ЦЗ.

- вказівників входу, виходу, та евакуаційних виходів.

До 20.01.2024 (закінчення ремонту)

2.2. Провести моніторинг усіх приміщень на наявність інструкцій з пожежної безпеки, планом евакуації на випадок виникнення пожежі та інструкції про порядок дій під час пожежі.

До 20.01.2024 (закінчення ремонту)

2.3. Перевірити наявність світлових незалежних від електроенергії ламп у всіх приміщеннях.

До 20.01.2024 (закінчення ремонту)

2.4. Забезпечити контроль під час проведення вогневих, зварювальних робіт з виконанням необхідних протипожежних заходів.

Протягом року

2.5. Забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність протипожежних систем до їх використання.

Протягом 2024р.

2.6. Забезпечити виконання приписів державної пожежної охорони.

                                                                                             Постійно.

2.7. Перевіряти систему електроживлення, електроустановок (ізоляцію, електропроводки, розетки, вимикачі, заземлення).

Щомісячно

2.8. Перевіряти оснащення всіх електрощитів схемою підключення споживачів з пояснювальними написами.

Щомісячно

2.9. Проводити заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромережі згідно з графіком.

                                                                                                                За графіком

2.10. Про всі випадки виникнення загорання та пожежі терміново повідомляти  директора.

                                                                                                                 Постійно

2.11. Проводити тренування працівників щодо дій у випадку надзвичайних ситуацій в закладах.

                                                                                                       1 раз 6 місяців.

2.12. Проводити з працівниками планові, позапланові та цільові інструктажі з пожежної безпеки.

                                            Згідно плану. Планові під час Тижнів знань ОБЖД..

2.13. Провидити повірку вогнегасників згідно плану.

1 раз на рік.

2.14. Проводити навчання працівників користуванню вогнегасниками, які є в наявності в закладі.

                                                                                                   1 раз на рік.

3. Призначити відповідальними за пожежну безпеку на робочих місцях у 2024 році:

3.1. Пральня- машиніст з ремонту та прання білизни, Ковальчук Вікторія Михайлівна;

3.2. Харчоблок- кухар, Ситник Оксана Леонідівна;

3.3. Медичний кабінет – сестра медична старша, Гапончук Алла Анатоліївна;

3.4. Методичний кабінет- вихователь-методист, Мельничук Людмила Миколаївна;

3.5. Фізкультурний зал- інструктор з фізкультури, Ільчук Діна Павлівна;

3.6. Складські приміщення – завідувач господарством, Івченко Марина Антонівна;

3.7. Бухгалтерія- бухгалтер, Сумгіна Марія Миколаївна;

3.8. Музичний зал – музичний керівник, Гаврилюк Мирослава Олександрівна;

3.9. Приміщення групи молодшого віку – помічник вихователя, Командік Ольга Павлівна;

3.10. Приміщення групи старшого дошкільного віку – помічник вихователя, Новак Оксана Юріївна;

3.11. Приміщення групи раннього віку – помічник вихователя, Каплун Руслана Миколаївна;

3.12. Приміщення групи середнього віку – помічник вихователя, Каплун Руслана Миколаївна;

3.13. Приміщення котельні – оператори котельні (згідно графіка роботи) Столярчук М.М., Ткач Н.Ф., Клімова К.Г.

3.14. Приміщення у нічний час та вихідні дні відповідальні сторожі (згідно графіка роботи) Ткач Н.Ф., Клімова К.Г..

3.15. Кабінет директора- директор, Остапович Наталія Петрівна.

3.16. Кабінет психологічного розвантаження- практичний психолог, Місько Інна Олександрівна;

3.17. Кабінет логопеда- вчитель логопед, Дідушок Людмила Адамівна.

4. Скласти План заходів з пожежної безпеки Новолюбомирському ЗДО на 2024рік.

Івченко М.А., до 20.01.2024.

5. Затвердити План заходів з пожежної безпеки в Новолюбомирському ЗДО на 2024рік.

Директор. До 20.01.2024

6. Усім працівникам закладу:

6.1. Заборонити використання  в приміщеннях прилади відкритим нагрівальним елементом.

                                                                                                           Постійно

6.2. Евакуаційні виходи тримати відкритими та незахаращеними.

Постійно, відповідальні за приміщення.

6.3. При виконанні своїх службових обов’язків дотримуватись правил та інструкцій з пожежної безпеки.

Постійно.

7. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО Наталія ОСТАПОВИЧ

З наказом ознайомлені : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Гапончук, \_\_\_\_\_\_\_М. Івченко, \_\_\_\_\_\_\_О. Луцик, \_\_\_\_\_\_ І. Місько, \_\_\_\_\_ Т. Гутман, \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Гаврилюк,

\_\_\_\_\_\_\_Л. Мельничук,\_\_\_\_\_\_С. Рудик,\_\_\_\_\_\_\_ Л.Дідушок,\_\_\_\_\_\_ Р. Каплун, \_\_\_\_\_\_\_О. Новак, \_\_\_\_\_\_О. Командік, \_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Ільчук,

\_\_\_\_\_\_ М. Павленко, \_\_\_\_\_\_ О. Ситник, \_\_\_\_\_\_ М.Сумгіна,

\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Максимчук, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ковальчук,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Столярчук, \_\_\_\_\_\_\_Н. Ющук, \_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Ткач, \_\_\_\_\_\_\_\_ К. Клімова.