

**УКРАЇНА**

**НОВОЛЮБОМИРСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА- САДОК)ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**35321, Рівненська область, Рівненський район, с.Нова Любомирка, в.Садова, 18.**

**НАКАЗ**

29 серпня 2025 року с. Нова Любомирка № 54 - аг

**Про підсумки підготовки Новолюбомирського ЗДО**

**до нового 2025-2026 навчального року**

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання наказів відділу освіти, культури, молоді і сорту та охорони здоров’я Олександрійської сільської ради Рівненського району Рівненської області №103 від 03.07.25 «Про підготовку закладів освіти Олександрійської сільської ради до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025-2026 навчального року», наказів Новолюбомирського ЗДО № 31-аг від 11.04.25р. « Про підготовку Новолюбомирського ЗДО до початку нового навчального року та до роботи в осінньо – зимового періоду 2025-2026 року», №47-аг від 30.06.25р. «Про створення робочої групи щодо формування номенклатури справ та організації ведення електронного документообігу», на виконання наказу №51-од від 28.08.25р. « Про організацію освітнього процесу та початок навчального 2025/2026 року в Новолюбомирському ЗДО»

З метою підготовки закладу дошкільної освіти до нового 2025/2026 навчального року, створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці проведені такі заходи:

.у закладі проведені **ремонтні роботи:**

* косметичний ремонт групових приміщень;
* фарбування сходів;
* ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках

.проведені інші заходи щодо підготовки до нового навчального року:

- проводилась підписка методичної літератури (електронні журнали)

* створено “Стратегія створення безпечного освітнього середовища у Новолюбомирському ЗДО”, Кодекс безпечного освітнього середовища Новолюбомирського ЗДО
* впорядкування території: майданчиків, клумб, косіння трави, підрізання кущів;
* завезення піску для поповнення пісочниць та для господарчих робіт;
* забезпечення дезинфікуючими засобами тощо;
* облаштували внутрішній простір приміщень укриття необхідним обладнанням для розміщення вихованців і працівників закладу та організації освітнього процесу в укритті на період сигналу про небезпеку; облаштували осередки за інтересами; створили яскраві розвивальні посібники за технологією «Стіни, що говорять, розвивають..»
* створено нове Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

**Складено:**

* паспорт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року;
* АКТ-дозвіл на роботу харчоблоку на 2025/2026 навчальний рік;
* АКТ огляду об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття;
* **АКТ прийому готовності** Новолюбомирського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради Рівненського району Рівненської області **до нового 2025/2026 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період**
* АКТ на повірку справності функціонування в закладах освіти системам оповіщення з практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен)
* Акт-дозвіл на проведення занять в спортивному залі закладу освіти
* Акт-дозвіл на проведення занять в на спортивному майданчику
* закладу освіти
* **Довідка  від 13 серпня 2025 року про готовність до роботи у 2025/2026 навчальному році** Новолюбомирського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального типу Олександрійської сільської ради Рівненського району Рівненської області
* Акти до правил технічної експлуатації теплових установок і мереж (додатки до Довідки №1, 4,5,9)

У закладі виконані також заходи з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимового (опалювального) періоду, працювала комісія (господарча група) яка:

- провела огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію: ревізію вентиляційних каналів та решіток, ревізія експлуатаційно-технічного стану вхідних дверей у приміщення, ревізію каналізаційної системи, ревізію внутрішньобудинкових електромереж та зовнішнього освітлення закладу;

- провела повірку приладу обліку теплової енергії;

- перевірила готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період: ревізія запірної арматури, фільтрів теплового вузла, повірка манометрів;

- заклад забезпечений прибиральним та протипожежним інвентарем

- здійснюється постійний контроль за експлуатаційно-технічним станом матеріально-технічної бази, енергетичним обладнанням та контроль за економією енергоресурсів.

У минулому навчальному 2024/2025 році Олександрійською сільською радою на потреби ЗДО було виділено такі кошти:

1. Заробітна плата  -  3 385 726,00 грн.;

2. Єдиний соціальний внесок  - 781147,67 грн.;

3. Продукти харчування  - 241963,75 грн.;

5. Енергоносії  - 437072,88 грн.:

-вода – 11978,88 грн.;

-вивезення сміття – 2400 грн.;

-електроенергія – 158820,57грн.;

-газопостачання – 263873,43 грн.;

  6. Придбання предметів та матеріалів 56380,50:

  - миючі засоби –4579,00 грн.;

  - постільна білизна – 8000,00 грн.;

- спец. одяг для працівників – 4440,00 грн.

  - електропраска – 2995,00 грн.;

- морозильна камера – 14999,00 грн

  - світильники аварійні – 6400,00 грн.;

  -поріг гумовий – 3800.00 грн.

  -кухонний посуд – 9950,00 грн.;

-пральна та сушильна машина- 45000.00грн.;

  -господарчі та будівельні матеріали – 1217.50грн.;

  7. Послуги  - 85887.00 грн.

  - інтернет  - 4200,00 грн.;

  - обслуговування тривожної кнопки – 1200,00 грн.

   - дератизація – 6000,00 грн.;

    - технічне обслуговування газового обладнання -  6871,00 грн.;

    - оновлення програми МЕДок – 1 900,00 грн.;

    - послуги веб-сайту – 1 800,00 грн.;

     - медогляд працівників – 15976,00 грн.;

     - лабораторні дослідження – 4000,00грн.

-електронні журнали 12240,00

- атестація робочих місць- 3600,00

- дослідження викидів – 11000,00

Частково **збагачена матеріальна база закладу**: ( меценати, спонсори, батьківськи кошти: 45000,27 )

* Пилосос для прибирання приміщень та кабінетів у закладі-3027,00
* Акумуляторний кущоріз та міні пилка– 5820,00
* Розвивальні іграшки на суму -15000,00
* Передплата на журнали 6200.00
* Ремонт принтера – 1300,00
* Ремонт пральної машини (2)- 1950,00
* Доставка морозильної камери – 800.00 грн
* Синтезатор – 2600.00 грн
* Подушки (38 шт) - 5000.00грн

- Круги під пісочниці 2 шт - 3300,00

 З метою створення безпечних умов організації освітньої діяльності в закладі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити безпечні, комфортні умови, інклюзивне середовище для учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності в ЗДО.

Директор, всі працівники.

1. Налагоджувати тісну комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу та формування соціально- громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Педагоги. Постійно.

1. Суворо дотримуватися усіх розроблених алгоритмів дій роботи закладу під час воєнного стану.

Всі працівники, постійно.

1. Перед початком навчального року провести позапланові інструктажі з ЦЗ, ПБ та ОП.

Мельничук Л.М., Ковальчук С.О., Луцик О.М., до 01.09.2025 року

1. Створити умови для навчання педагогічних працівників сучасним інформаційно-комунікативним технологіям, широкого використання комп’ютерних та інформаційних технологій у навчально-виховному процесі.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1. Забезпечити заповнення та достовірність інформації баз даних ЗДО «Курс: Освіта» для підготовки звітів в ІСУО (Інформаційній системі управління освітою) , АІКОМ на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

Директор до 10.09.2025 року.

7. Забезпечити своєчасне навчання відповідальних осіб з охорони праці та пожежної безпеки.

Директор, вересень-жовтень 2025року

8.Ставити питання про виділення сільською радою коштів на заміну комп’ютера для роботи директора в навчальному році.

Директор, до 15.09.2025 р.

9.Скласти та затвердити кошторис на наступний календарний 2026 рік.

Директор, бухгалтер, завідувач господарством,

До 01.10.2025 р.

10. Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» з проведенням аналізу стану охоплення різними формами дітей дошкільною освітою.

До 31.08.2025, упродовж 2025/2026 навчального року.

11. Вжити заходів до залучення дітей п’ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти.

Упродовж 2025/2026 навчального року

12. Забезпечити заклад запасом миючих та дезінфікуючих засобів, антисептиками, паперовими рушничками, контейнерами для використаних матеріалів, засобами індивідуального захисту для персоналу.

Директор, до 31.08.2025 року.

13. Забезпечити вчасну підготовку навчально-матеріальної бази усіх вікових груп закладу до нового 2025/2026 навчального року з урахуванням сучасних нормативних вимог, потреб та фінансових можливостей

Педагогам, до 15.09.2025 року.

14. Встановити контроль за відвідуванням вихованцями ЗДО.

Упродовж 2025/2026 навчального року.

1. Вважати Новолюбомирський ЗДО готовим до нового 2025/2026 навчального року.
2. Контроль за виконання даного наказу лишаю за собою.

Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила МЕЛЬНИЧУК

З наказом ознайомлені: Ковальчук С.О. \_\_\_\_\_\_\_ , Савчук І.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Луцик О.М.\_\_\_\_\_\_, Кравчук Л.Г.\_\_\_\_\_\_\_, Гутман Т.М.\_\_\_\_\_\_,

Рудик С.М.\_\_\_\_\_\_\_, Стець Д.П.\_\_\_\_\_\_\_\_, Сумгіна М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_,

Каплун Р.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Клімова К.Г.\_\_\_\_\_\_\_, Командік О.П.\_\_\_\_\_\_\_\_,

Невірковець А.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Павленко М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СитникО.Л .\_\_\_\_\_\_\_\_, Гаврилюк В.Л.\_\_\_\_\_\_\_, Ковальчук В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ющук Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ткач Н.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.